

Số: 430 /KH-YDTB

Thái Bình, ngày 11 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuần sinh hoạt công dân sinh viên giữa khóa và cuối khóa năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 4824/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 28/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân sinh viên" trong các cơ sở đào tạo năm học 2024-2025, Trường Đại học Y Dược Thái Bình xây dựng kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân sinh viên, năm học 2024-2025" giữa khóa và cuối khóa cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Trang bị đầy đủ, kịp thời một số thông tin cơ bản, cần thiết về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.

- Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách đối với sinh viên; Phương hướng nhiệm vụ năm học tiếp theo, nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo, rèn luyện và nhu cầu của xã hội.

- Giúp sinh viên nắm bắt tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; và công tác phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy mại dâm và việc thực hiện nếp sống văn minh trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

1.2. Yêu cầu

- Tất cả sinh viên từ năm học thứ hai đến sinh viên cuối khóa phải tham dự học tập theo lịch học quy định.

- Việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân sinh viên" giữa khóa và cuối khóa năm học 2024-2025 phải được tiến hành nghiêm túc, có nội dung và hình thức tổ chức phong phú, phù hợp với từng đối tượng nhằm đạt hiệu quả giáo dục cao.

2. NỘI DUNG

- Đối tượng

Dành cho sinh viên từ năm học thứ hai đến sinh viên năm cuối các ngành đào tạo.

- Thời gian tổ chức: Từ ngày 16/4-25/4/2025 (ngoài giờ hành chính và Thứ 7, Chủ nhật).

- Lịch học: (Giáo viên chủ nhiệm xếp lịch và trực tiếp giảng dạy).

- Hình thức dạy/học: Giảng dạy trực tiếp và trực tuyến

- Nội dung:

+ Phổ biến các nội dung, kiến thức, thông tin mới của năm học 2024-2025.

+ Tình hình thực hiện các Quy chế, nội quy, quy định của Nhà trường và địa phương nơi cư trú

+ Định hướng chương trình khởi nghiệp.

+ Trang bị một số kiến thức trước khi đi thực tập tại các cơ sở y tế.

3. TÀI LIỆU DẠY/HỌC

- Các tài liệu phục vụ việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Trung ương và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các văn bản chỉ đạo của Đảng, Chính phủ; Quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, công tác HSSV: Chế độ, chính sách, tín dụng đào tạo, tư tưởng - văn hoá, văn nghệ, giáo dục thể chất. Quyền và nghĩa vụ khi tham gia bảo hiểm y tế và các hoạt động hiến máu nhân đạo (*Quy định tại Phụ lục thống kê các luật, văn bản chỉ đạo và văn bản quy phạm pháp luật phục vụ triển khai "Tuần sinh hoạt công dân-SV" năm học 2024-2025 kèm theo Công văn số 4824/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 28/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên" trong các cơ sở đào tạo năm học 2024-2025*).

- "Sổ tay sinh viên - những điều cần biết" năm 2024.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- *Phòng Quản lý Đào tạo Đại học*: Là đầu mối tổ chức, xây dựng nội dung giảng dạy, triển khai kế hoạch chi tiết, phối hợp với các Đơn vị trong trường và liên hệ mời Công an Tỉnh Thái Bình tham gia giảng dạy. Tập hợp các tài liệu liên quan gửi đến các lớp sinh viên phục vụ công tác giảng dạy. Dự trù kinh phí tổ chức trình Ban Giám hiệu phê duyệt. Báo cáo kết quả thực hiện trình Ban Giám hiệu và gửi báo cáo cho Vụ Công tác HSSV Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- *Ban chủ nhiệm các khối sinh viên*: Quản lý, điểm danh, theo dõi tình hình học tập của sinh viên; tổ chức thảo luận theo nội dung quy định. Kết quả đợt học tập là tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện, bình xét danh hiệu thi đua cho sinh viên năm học 2024-2025.

- *Phòng Hành chính và Công tác chính trị*: Chuẩn bị loa đài, âm thanh, ánh sáng, nước uống...; trang trí, khánh tiết; cử cán bộ trực tại Đại giảng đường trong tuần sinh hoạt

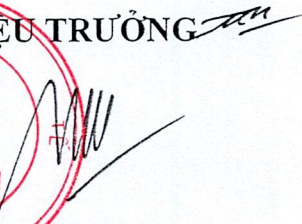
- *Thư viện và Trung tâm công nghệ thông tin*: Hỗ trợ cung cấp tài khoản đảm bảo chương trình học tập trực tuyến hoạt động hiệu quả.

- *Phòng Tài chính kế toán*: Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho tuần sinh hoạt.

Yêu cầu các Đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về phòng Quản lý Đào tạo Đại học tập hợp trình Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng Ủy-Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐTĐH.

HIỆU TRƯỞNG 

PGS.TS Nguyễn Duy Cường

LỊCH HỌC “TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN SINH VIÊN” GIỮA KHÓA VÀ CUỐI KHÓA NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số 430 /KH-YDTB ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Y Dược Thái Bình)

1. Nội dung

- Phổ biến các nội dung, kiến thức, thông tin mới của năm học 2024-2025.
- Tình hình thực hiện các Quy chế, nội quy, quy định của Nhà trường và địa phương nơi cư trú.
- Định hướng chương trình khởi nghiệp.
- Trang bị một số kiến thức trước khi đi thực hành, thực tập tại các cơ sở y tế.

2. Thời gian

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 đến 10 giờ.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ.
- Buổi tối: Từ 19 giờ 30 đến 22 giờ.

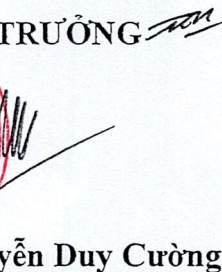
3. Lịch giảng

TT	Thứ/ngày	Buổi	Lớp	Giảng viên	Giáo viên chủ nhiệm	Quản lý lớp
1	Thứ 4 (16/4/2025)	Tối	Y3A,B,C,D-K52	Cô Ngoan	Thầy Thắng	Thầy Thắng Thầy Hải
2	Thứ 5 (17/4/2025)	Tối	Y2A,B,C,D,E-K53	Cô Ngọc	Cô Ngọc	Cô Trang Thầy Khánh
3			Y6A,B,C,D,E-K49 (online) Y6LHS	Cô Ngoan	Thầy Nghĩa	Thầy Nghĩa, Cô Hoa
4	Thứ 6 (18/4/2025)	Tối	Y4A,B,C,D-K51, Y4LHS	Cô Ngoan	Thầy Cường	Thầy Khánh Cô Vũ Hà
5	Thứ 7 (19/4/2025)	Sáng	Y2F,G,H,I,K-K53	Cô Ngọc	Cô Ngọc	Cô Vũ Hà Thầy Tú
6		Chiều	Y3E,F,G,H-K52	Cô Ngọc	Thầy Thắng	Cô Đỗ Hà Cô Hạnh
7		Tối	YHCT6-K14, YHDP6-K11 Đ.D 4A,B,C-K16 (online)	Cô Ngọc	Thầy Hải, Cô Hằng Cô Trang	Cô Hằng Cô Trang
8	Chủ nhật (20/4/2025)	Sáng	Đ.D2A,B,C-K18; Đ.D3A,B,C-K17	Cô Ngọc	Cô Hằng	Cô Đỗ Hà Cô Hằng
9		Chiều	Dược 3A,B,C-K17; Dược 4A,B,C-K16	Cô Ngọc	Cô Huyền	Cô Huyền Thầy H.Anh
10	Thứ 2 (21/4/2025)	Tối	Y5A,B,C,D-K50; Y5 LHS	Cô Ngoan	Thầy Tuấn	Cô Hoa Cô Hạnh
11	Thứ 3 (22/4/2025)	Tối	YHDP-K15, K14, K13, K12 Dược 2A,B,C,D-K18	Cô Ngọc	Cô Trang Thầy Tú	Cô Trang Thầy Tú
12			Y6F,G,H-K49 Dược 5A,B,C-K13 (online)	Cô Ngoan	Thầy Nghĩa Cô Huyền	Thầy Nghĩa Cô Huyền

TT	Thứ/ngày	Buổi	Lớp	Giảng viên	Giáo viên chủ nhiệm	Quản lý lớp
13	Thứ 4 (23/4/2025)	Tối	Y5E,F,G,H-K50	Cô Ngoan	Thầy Tuấn	Cô Hoa Cô Hạnh
14	Thứ 5 (24/4/2022)	Tối	YHCT-K15, K16, K17; KTXN-K1, K2	Cô Ngọc	Thầy Hải	Thầy Hải Thầy H.Anh
15			LT Đ.D-K6, K7 LTY3A,B-K56; LTY4A,B-K55 (online)	Cô Ngoan	Thầy Tuấn Thầy Cường	Thầy Cường Thầy Khánh
16	Thứ 6 (25/4/2022)	Tối	Y4E,F,G,H-K51 (online)	Cô Ngoan	Thầy Cường	Thầy Tú Thầy Thắng

- Giảng viên, giáo viên chủ nhiệm: Mở lớp giảng dạy trực tuyến hoặc trực tiếp giảng dạy nội dung các nội quy, quy chế và chế độ chính sách đối với sinh viên.

- Cán bộ quản lý lớp: Thực hiện điểm danh sinh viên theo yêu cầu của Giáo viên chủ nhiệm.


HIỆU TRƯỞNG 
PGS.TS Nguyễn Duy Cường

