

Số: 456 /KH-YDTB

Hưng Yên, ngày 24 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác Tuyển sinh đại học năm 2026**

Căn cứ Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03/11/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026; Căn cứ Công văn số 2457/BGDĐT-GDDH ngày 19/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng, Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-YDTB ngày 03/6/2026 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của Trường Đại học Y Dược Thái Bình, Nhà trường ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Công tác tuyển sinh phải tạo điều kiện cho thí sinh, các bên liên quan dễ dàng tiếp cận nguồn thông tin về chính sách, kết quả tuyển sinh.
- Đảm bảo các hoạt động liên quan được triển khai đồng bộ, phù hợp với kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
- Đảm bảo công tác tuyển sinh diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh và Nhà trường trong suốt quá trình thực hiện.
- Đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình của Nhà trường trong công tác tuyển sinh thực hiện đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**2. Yêu cầu**

- Kế hoạch được công khai, minh bạch; đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển.
- Các thông tin liên quan phải được công khai đầy đủ, rõ ràng, chi tiết, đảm bảo thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, chính xác, nhất quán, đúng thời gian để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu.
- Thí sinh được cung cấp thông tin chuẩn xác, tránh trường hợp thí sinh mất cơ hội dự xét tuyển do những quy định liên quan công tác tuyển sinh của Nhà trường.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các Ban của Hội đồng nhằm giải quyết các kế hoạch chi tiết đúng quy định, kịp thời.
- Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên, các Ban, các cá nhân trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.
- Đảm bảo việc cung cấp đầy đủ thông tin hoặc giải đáp các thắc mắc (nếu có) và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I. Công tác chuẩn bị</b>			
1.	Xây dựng dự thảo: Thông tin, quy chế, kế hoạch tuyển sinh trình độ đại học năm 2026 của Trường Đại học Y Dược Thái Bình	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	Tháng 2-3/2026
2.	Họp Hội đồng tuyển sinh thông qua thông tin, quy chế, kế hoạch tuyển sinh trình độ đại học năm 2026 của Trường Đại học Y Dược Thái Bình	HĐ tuyển sinh	Tháng 3/2026
3.	Khai báo cơ sở dữ liệu trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2026	Ban thư ký	Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo
4.	Ban hành và công khai Quy chế tuyển sinh trên cổng TTĐT Trường	HĐ tuyển sinh	Ngày 22/04/2026
5.	Ban hành và công bố thông tin tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh trên cổng TTĐT Trường	HĐ tuyển sinh Ban Thư ký	Ngày 24/04/2026
6.	Dự tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh (thông tin tuyển sinh, chỉ tiêu)	HĐ tuyển sinh Ban Thư ký	Ngày 15/5/2026
7.	Thử nghiệm, tập huấn phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống)	HĐ tuyển sinh Ban Thư ký	Ngày 15/6/2026
8.	Cập nhật Thông tin tuyển sinh của Trường vào Hệ thống (trang nghiệp vụ)	HĐ tuyển sinh Ban Thư ký	Ngày 30/5/2026
9.	Xây dựng và ban hành công văn hướng dẫn nộp hồ sơ xét tuyển thẳng, đăng ký ưu tiên xét tuyển (cộng điểm).	HĐ tuyển sinh Ban Thư ký	Ngày 15/5/2026
10.	Đăng ký tài khoản trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo để xét tuyển	Thí sinh (đối tượng không dự thi THPT 2026)	Từ 01/05 đến 20/05/2026
11.	Thực hành việc đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng trên Hệ thống	Ban thư ký Thí sinh	Từ 17/6 đến 21/06

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
12.	Cập nhật kết quả đánh giá năng lực, đánh giá tư duy, chứng chỉ ngoại ngữ...	Ban thư ký	17 giờ 00 ngày 20/6/2026
13.	Thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng đăng ký xét tuyển	Ban thư ký	Trước ngày 12/7/2026
14.	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh ĐKXT đợt 1 theo phương thức trực tuyến	Ban thư ký	Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/8/2026
<b>II. Tổ chức xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển</b>			
1.	Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng và hồ sơ ưu tiên xét tuyển	Thí sinh Ban thư ký	Trước 17h00 ngày 20/6/2026 (Căn cứ theo dấu bưu điện gửi đi)
2.	Tổng hợp, rà soát, trích ngang hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển	Ban thư ký	Ngày 30/6/2026
3.	Họp Hội đồng tuyển sinh xét tuyển thẳng và xét duyệt danh sách thí sinh được ưu tiên xét tuyển	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	Ngày 30/6/2026
4.	Thông báo kết quả xét tuyển thẳng và Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thẳng lên Hệ thống	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	Ngày 30/6/2026
5.	Thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống	Ban thư ký Thí sinh	17h00 ngày 21/8/2026
<b>III. Tổ chức xét tuyển hồ sơ các trường Dự bị đại học dân tộc</b>			
1.	Các trường Dự bị đại học dân tộc gửi văn bản và hồ sơ thí sinh xét chuyển vào đại học	Trường DBĐHDT Ban thư ký	17h00 ngày 20/6/2026 (Căn cứ theo dấu bưu điện gửi đi)
2.	Tổng hợp, rà soát, trích ngang hồ sơ thí sinh từ các trường DBĐHDT	Ban thư ký	Ngày 25/6/2026
3.	Họp Hội đồng tuyển sinh xét chuyển vào đại học	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	Ngày 25/6/2026
4.	Công bố danh sách thí sinh trúng tuyển	Ban thư ký	Ngày 30/6/2026
5.	Thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên hệ thống	Ban thư ký Thí sinh	17h00 ngày 21/8/2026

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>IV. Tổ chức xét tuyển liên thông</b>			
1.	Xây dựng và ban hành công văn hướng dẫn nộp hồ sơ xét tuyển liên thông ngành Y khoa	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	Ngày 10/06/2026
2.	Thí sinh trực tiếp nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển liên thông ngành Y khoa	Thí sinh Ban thư ký	Từ 15/06 đến 06/07/2026
3.	Họp Hội đồng tuyển sinh xét tuyển liên thông ngành Y khoa và công bố điểm trúng tuyển	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	Trước ngày 21/8/2026
4.	Xác nhận nhập học trực tuyến trên hệ thống đối với thí sinh trúng tuyển hệ liên thông ngành Y khoa	Ban thư ký	17h00 ngày 21/8/2026
<i>Đối với xét tuyển liên thông Điều dưỡng: Nhà trường có Công văn hướng dẫn riêng</i>			
<b>V. Đăng ký xét tuyển trên hệ thống</b>			
1.	Đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng (NV) xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định	Thí sinh Ban thư ký	Từ ngày 02/7 đến 17 giờ 00 ngày 14/7/2026
2.	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển và điểm trúng tuyển quy đối tương đương trên Hệ thống và trên website trường	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	17 giờ 00 ngày 10/7/2026
3.	Phối hợp rà soát, tổng hợp dữ liệu	Ban thư ký	17 giờ 00 ngày 26/7/2026
<b>VI. Xét tuyển và xử lý nguyện vọng theo kế hoạch chung</b>			
1.	- Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên Hệ thống; điểm các kì thi... (nếu có). - Tổ chức xét tuyển.	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	Từ ngày 29/7 đến 17 giờ 00 ngày 30/7/2026
2.	Tập huấn công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	Từ ngày 31/7 đến ngày 03/8/2026
3.	Xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển.	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	Từ ngày 4/8 đến 17 giờ 00 ngày 10/8/2026
4.	Rà soát kết quả trước khi công bố điểm trúng tuyển	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	17h00 ngày 13/8/2026
5.	Họp Hội đồng tuyển sinh thống nhất điểm trúng tuyển.	HĐ tuyển sinh	17h00 ngày 13/8/2026

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>VII. Thông báo kết quả và xác nhận nhập học</b>			
1.	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	17h00 ngày 13/8/2026
2.	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống	Ban thư ký Thí sinh	17h00 ngày 21/8/2026
<b>VIII. Tổ chức đón tiếp tân sinh viên nhập học và kế hoạch học tập</b>			
1.	Đón tiếp tân sinh viên trúng tuyển nhập học	HĐ tuyển sinh Ban thư ký Thí sinh	Dự kiến từ ngày 27/8
2.	Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa	Các đơn vị Tân sinh viên	Dự kiến từ ngày 07-13/9/2026
3.	Lễ khai giảng	Các đơn vị SV toàn trường	Dự kiến 11/9-12/9
4.	Kế hoạch học tập năm học 2026-2027	Các đơn vị Tân sinh viên	Dự kiến từ 14/9/2026 đến 20/6/2027
5.	Kế hoạch học tập Quốc phòng an ninh tại Hải Phòng	Tân Sinh viên ngành Điều dưỡng, Dược học, Kỹ thuật xét nghiệm y học, YHCT, YHDP	Từ 14/9/2026 đến 10/10/2026
		Tân sinh viên ngành Y khoa	Từ 22/02/2027-20/3/2027
<b>IX. Tổ chức đăng ký và xét tuyển bổ sung (nếu có)</b>			
1.	Họp Hội đồng tuyển sinh đề xuất và thống nhất chỉ tiêu các ngành xét tuyển bổ sung	HĐ tuyển sinh	Từ ngày 22/8/2026
2.	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	
3.	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định	HĐ tuyển sinh	Từ tháng 8 đến tháng 12/2026
<b>X. Báo cáo kết quả tuyển sinh</b>			
1.	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2026	Phòng QLĐTĐH	Ngày 31/12/2026

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học năm 2026 của Trường Đại học Y Dược Thái Bình. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch đề ra. Đoàn thanh tra, kiểm tra công tác

tuyển sinh đại học năm 2026 được thành lập theo Quyết định số 401/QĐ-YDTB ngày 27/02/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Thái Bình, căn cứ Kế hoạch trên xây dựng và tổ chức các hoạt động thanh tra, kiểm tra theo đúng các quy định hiện hành và báo cáo kết quả với Hiệu trưởng Nhà trường theo quy định. Căn cứ kết quả thực hiện, Hội đồng tuyển sinh đề xuất bổ sung hoặc điều chỉnh các hoạt động cụ thể. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc tập hợp ý kiến về Phòng Quản lý Đào tạo Đại học để tập hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xin ý kiến chỉ đạo thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BCH Đảng bộ, HĐ Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- HĐ tuyển sinh năm 2026;
- Ban thư ký HĐ tuyển sinh năm 2026;
- Các đơn vị; Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, QLĐTĐH.



PGS.TS. Nguyễn Duy Cường

