

Số: 509 /KH-YDTB

Thái Bình, ngày 21 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác tuyển sinh đại học năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác Tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024; Căn cứ Quyết định số 424/QĐ-YDTB ngày 22/3/2023 ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của Trường Đại học Y Dược Thái Bình, Nhà trường ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh năm 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác tuyển sinh phải tạo điều kiện cho thí sinh và các bên liên quan dễ dàng tiếp cận nguồn thông tin về chính sách, kết quả tuyển sinh.
- Đảm bảo các hoạt động được triển khai đồng bộ, phù hợp với kế hoạch chung theo quy định.
- Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2024 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh và Nhà trường trong quá trình thực hiện.
- Đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình của Nhà trường trong công tác tuyển sinh thực hiện đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được công khai, minh bạch; đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển.
- Các thông tin liên quan phải được công khai đầy đủ, rõ ràng, chi tiết, nhất quan, đảm bảo thí sinh được cung cấp thông tin chính xác để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu, tránh trường hợp mất cơ hội dự tuyển do những quy định không liên quan công tác tuyển sinh của Nhà trường.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các Ban của Hội đồng nhằm giải quyết các kế hoạch chi tiết đúng quy định.
- Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên, các Ban, các cá nhân trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.
- Đảm bảo việc cung cấp đầy đủ thông tin hoặc giải đáp các thắc mắc (nếu có) và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I. Công tác chuẩn bị			
1.	Thành lập Hội đồng tuyển sinh, Ban thư ký	Phòng TCCB	Tháng 2/2024
2.	Ban hành và công khai kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường	HĐ Tuyển sinh	Trước khi công bố Đề án tuyển sinh
3.	Xây dựng dự thảo Đề án tuyển sinh 2024	Phòng QLĐTĐH HĐ tuyển sinh	Tháng 4/2024
4.	Họp Hội đồng tuyển sinh thông qua Đề án tuyển sinh	HĐ tuyển sinh	Trước khi ban hành Đề án tuyển sinh
5.	Ban hành và công bố đề án tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử của Trường	HĐ tuyển sinh	Ít nhất 30 ngày trước khi thí sinh đăng ký dự tuyển
6.	Ban hành công văn hướng dẫn nộp hồ sơ xét tuyển thẳng, đăng ký ưu tiên xét tuyển và hồ sơ đăng ký xét tuyển hệ liên thông	HĐ tuyển sinh	Chậm nhất 01 tuần sau khi ban hành Đề án tuyển sinh
7.	Khai báo cơ sở dữ liệu ngành trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024	Thư viện & TT CNTT	Trước ngày 19/5/2024
8.	Tham gia công tác tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh (Đề án, chỉ tiêu)	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	Theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT
9.	Thử nghiệm, tập huấn phần mềm Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung (Hệ thống)	Ban thư ký	06,07/5/2024
10.	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Nhà trường vào Hệ thống	Ban thư ký	Trước ngày 15/6/2024
11.	Tập huấn, phổ biến các quy định liên quan đến công tác tuyển sinh	HĐ tuyển sinh Ban thư ký Đoàn thanh tra	Trước ngày 30/6/2024
12.	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển hệ liên thông ngành Y khoa, Điều dưỡng	Ban thư ký	Từ ngày 30/6/2024 đến ngày 31/7/2024
13.	Tập huấn Nhóm xét tuyển miền bắc	Ban thư ký	Theo kế hoạch của Nhóm
14.	Thử nghiệm, tập huấn công tác xử lý nguyện vọng đăng ký xét tuyển	Ban thư ký	Trước ngày 6/8/2024

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
15.	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh ĐKXT đợt I theo phương thức trực tuyến	Ban thư ký	Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 31/8/2024
II. Tổ chức xét tuyển thẳng			
1.	Tiếp nhận và tập hợp hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng và hồ sơ ưu tiên xét tuyển	Ban thư ký	Trước 17h00 ngày 30/6/2024 (Căn cứ dấu bưu điện gửi đi)
2.	Tổng hợp, rà soát, trích ngang hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển	Ban thư ký	Trước ngày 05/7/2024
3.	Họp Hội đồng tuyển sinh xét tuyển thẳng và thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thẳng lên Hệ thống	HĐ tuyển sinh	Trước ngày 10/7/2024
4.	Thí sinh diện xét tuyển thẳng xác nhận nhập học trên Hệ thống (nếu có).	Thí sinh	Từ ngày 22/7 đến 17h00 ngày 31/7/2024
III. Tổ chức xét tuyển hồ sơ các trường dự bị đại học dân tộc (xét tuyển sớm)			
1.	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển sớm từ các trường Dự bị đại học	Ban thư ký	Trước ngày 30/6/2024
2.	Tổng hợp, rà soát, trích ngang hồ sơ đăng ký xét tuyển sớm	Ban thư ký	Trước ngày 05/7/2024
3.	Họp HĐTS xét tuyển, thông báo kết quả cho thí sinh để ĐKXT trên Hệ thống. Cập nhật danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển theo phương thức xét tuyển sớm lên Hệ thống (xét tuyển lần 1)	HĐ tuyển sinh	Trước 17h00 ngày 10/7/2024
IV. Đăng ký xét tuyển trên hệ thống			
1.	Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển trên Hệ thống và trên cổng thông tin điện tử của Trường	HĐ tuyển sinh	Trước 17h00 ngày 22/7/2024
V. Xét tuyển và xử lý nguyện vọng theo kế hoạch chung			
1.	- Tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; điểm các kì thi (nếu có). - Tổ chức xét tuyển.	Phòng QLĐTĐH HĐ tuyển sinh	Từ ngày 13/8/2024 đến 17h00 ngày 17/8/2024

TT	Nội dung triển khai	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
2.	Xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV trúng tuyển (NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển nếu có)	Phòng QLĐTĐH	Từ ngày 13/8 đến 17h00 ngày 17/8/2024
VI. Thông báo kết quả và xác nhận nhập học			
1.	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1	HĐ tuyển sinh	Trước 17h00 ngày 19/8/2024
2.	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống	Thí sinh	Trước 17h00 ngày 27/8/2024
3.	Xét tuyển và thông báo kết quả trúng tuyển đối với xét tuyển hệ liên thông ngành Y khoa, Điều dưỡng	HĐ tuyển sinh	Trước ngày 30/8/2024
4.	Xác nhận nhập học đối với thí sinh hệ liên thông ngành Y khoa, Điều dưỡng	Ban thư ký	Trước ngày 10/9/2024
VII. Tổ chức đăng ký và xét tuyển bổ sung (nếu có)			
1.	Họp Hội đồng tuyển sinh đề xuất và thống nhất chỉ tiêu các ngành xét tuyển bổ sung	HĐ tuyển sinh	Trước ngày 10/9/2024
2.	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung	HĐ tuyển sinh Ban thư ký	Từ ngày 10/9/2024
3.	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định	HĐ tuyển sinh	Trước 31/12/2024
VIII. Báo cáo kết quả tuyển sinh			
1.	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2024	Phòng QLĐTĐH	Ngày 31/12/2024

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học năm 2024 của Trường Đại học Y Dược Thái Bình. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai thực hiện theo đúng nội dung và kế hoạch đề ra. Đoàn thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh đại học năm 2024 được thành lập theo Quyết định số 432/QĐ-YDTB ngày 28/02/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Thái Bình, căn cứ Kế hoạch trên xây dựng và tổ chức các hoạt động thanh tra, kiểm tra theo đúng các quy định hiện hành và báo cáo kết quả với Hiệu trưởng Nhà trường theo quy định. Căn cứ kết quả

thực hiện, Hội đồng tuyển sinh đề xuất bổ sung hoặc điều chỉnh các hoạt động cụ thể. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc tập hợp ý kiến về Phòng Quản lý Đào tạo Đại học để tập hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xin ý kiến chỉ đạo thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ, HĐ Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- HĐ tuyển sinh năm 2024;
- Ban thư ký HĐ tuyển sinh năm 2024;
- Các đơn vị;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, QLĐTĐH.



PGS.TS. Nguyễn Duy Cường

