

THÔNG BÁO LỊCH THI HỌC KỲ PHỤ
(Đợt 2 năm học 2024-2025)

Kính gửi :

- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phòng Đảm bảo chất lượng Giáo dục & Khảo thí;
- Ban Thanh tra Giáo dục;
- Các Đơn vị giảng dạy trong toàn Trường;
- Giáo viên chủ nhiệm và các lớp sinh viên.

Phòng Quản lý Đào tạo đại học thông báo đến các Đơn vị và các lớp sinh viên lịch thi học kỳ phụ đợt 2 năm học 2024-2025 như sau:

1. Lịch thi:

TT	Thời gian thi	Môn thi	Ghi chú
1	Sáng thứ 7 (14/6/2025)	Giáo dục thể chất	SV năm nhất
2	Chiều thứ 7 (14/6/2025)		SV năm 2 + Các ĐT
3	Thứ 6 (11/7/2025)	Tin học	
4	Sáng thứ 2 (ngày 14/7/2025)	Module 3	Ca 1
		Dinh dưỡng	Ca 1
		Y học gia đình 2	Ca 1
		Module Huyết học	Ca 2
		Y vật lý - Pháp chế Dược	Ca 2
		Chủ nghĩa xã hội khoa học - Phương pháp điện hóa	Ca 2
		Huyết học – Điều dưỡng truyền nhiễm - Phục hồi chức năng	Ca 2
5	Chiều thứ 2 (ngày 14/7/2025)	Module Tim mạch	Ca 1
		THYK Nội khoa	Ca 1
		Nội khoa 1	Ca 1
		Truyền nhiễm	Ca 1
		Sinh học - Giáo dục sức khỏe	Ca 2



TT	Thời gian thi	Môn thi	Ghi chú
		Hóa – Phụ sản	Ca 2
11	Chiều thứ 5 (ngày 17/7/2025)	Module Tiết niệu – Dược lâm sàng	Ca 1
		Tư tưởng Hồ Chí Minh	Ca 1
		Mắt	Ca 1
		Dược lý - Sinh học phân tử	Ca 2
		Chấn thương – Bào chế 1	Ca 1
		Ung thư - Tâm lý học - Độ ổn định	Ca 1
		Pháp y - Điều dưỡng Sản	Ca 2
		Vi sinh - Quản lý điều dưỡng - Điều dưỡng hồi sức cấp cứu	Ca 2
		Tiếng Anh 1	Ca 2
		Tiếng Trung	Viết
13	Chiều thứ 6 (ngày 18/7/2025)	Module Da cơ xương khớp	Ca 1
		Lao - Ngoại cơ sở	Ca 1
		Lý thuyết sản xuất thuốc - Điều dưỡng phục hồi chức năng	Ca 1
		THYK Ngoại khoa	Ca 2
		Ngoại khoa 1	Ca 2
		Tiếng Anh 2 - Nhi	Ca 2
14	Thứ 7 (ngày 19/7/2024)	Trung tâm mô phỏng và huấn luyện kỹ năng	

2. Lịch học:

- Lịch học bù, học lại, thi lại giữa học phần, thực hành và lâm sàng do Đơn vị giảng dạy tự sắp xếp; sinh viên liên hệ với Đơn vị ngay sau khi có lịch thi học kỳ phụ chính thức để đăng ký học bù, học lại;

- Lịch thi viết lý thuyết do Đơn vị giảng dạy sắp xếp và đăng ký lịch cụ thể tại phòng QLĐTĐH (Người nhận: CN.Phạm Quỳnh Trang - ĐT: 0978.908.983);

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về phòng QLĐTĐH để tập hợp, trình Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: QLĐTĐH.

TRƯỞNG PHÒNG

BỘ
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
THÁI BÌNH

Ngô Thanh Bình